СОГЛАШЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Общество с ограниченной ответственностью "СТК-АГРО", в лице генерального директора Ильяшенко Павла Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона-1", и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, именуемое в дальнейшем "Сторона-2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

# ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

* 1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная в том числе для обработки в системе программ "1С:Предприятие". Электронный документ может быть формализованным, т.е. с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.
	2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
	3. Усиленная квалифицированная ЭП (УКЭП) – вид усиленной электронной подписи, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи. Ключ проверки УКЭП указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
	4. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи.
	5. Оператор ЭДО СФ – специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, в рамках электронного документооборота между Сторонами, за исключением случаев прямого обмена.
	6. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
	7. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
	8. Документ – совокупность различных электронных документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения в соответствии с его Сферой действия.
	9. Прямой обмен – обмен электронными документами между Сторонами по телекоммуникационным каналам связи без участия Оператора ЭДО СФ.
	10. Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6.04.2011 (ред. от 23.06.2016) №63-ФЗ.

# ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

* 1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают особенности совершения сделок в письменной форме, а также условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – электронной подписи.
	2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – "Сфера действия"), равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
	3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны усиленной квалифицированной ЭП.
	4. ЭД изготавливаются, передаются и принимаются Сторонами без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне Сферы действия настоящего Соглашения.
	5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной ЭП (УКЭП), в частности: в случае технического сбоя, в случае несвоевременного обновления ключей ЭП и квалифицированных сертификатов. В период, когда обмен ЭД невозможен или осложнен, Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

# УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

* 1. Подписанный с помощью усиленной квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:
1. подтверждена действительность сертификата ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату проверки или на момент подписания ЭД при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
2. средствами электронной подписи получен положительный результат проверки принадлежности владельцу сертификата ключа проверки квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан данный ЭД;
3. средствами электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.
	1. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 3.1., ЭД должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
	2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться ЭП с идентификатором подписанного документа – повторного приложения самого документа, подписанного Направляющей стороной, в данном случае не требуется.
	3. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей и сертификатов, обеспечение конфиденциальности ключей усиленной квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате ключа проверки усиленной квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.
	4. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней (а если пятидневный срок выпадает на окончание календарного квартала – до первого числа месяца следующего за окончившимся календарным кварталом, в котором была произведена попытка отправки ЭД) не получено извещение о получении ЭД Получающей стороной, Направляющая сторона вправе повторить попытку отправки ЭД, либо по своему выбору изготовить и направить этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.
	5. Если Направляющей стороной от Получающей стороны получено извещение о получении двустороннего ЭД, и при этом в течении 5 (пяти) следующих рабочих дней Получающая сторона не направила подписанный своей электронной подписью ЭД и не представила письменного возражения (уведомления), в котором мотивируется отказ от подписания данного ЭД, то Направляющая сторона вправе изготовить и направить в адрес Получающей стороны этот документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМИ ЦЕНТРАМИ И ОПЕРАТОРАМИ

* 1. Стороны не позднее 15 дней после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, обязуются за свой счет получать ключи УКЭП и квалифицированные сертификаты, которые можно будет использовать в течение всего срока действия данного Соглашения.
	2. Стороны для участия в электронном документообороте за свой счет получают ключи УКЭП и квалифицированные сертификаты в аккредитованном удостоверяющем центре.
	3. При выставлении и получении счетов-фактур в электронном виде Стороны руководствуются порядком, утвержденным Приказом Минфина России, действующим на момент выставления и получения электронных счетов-фактур.

Для иных электронных документов, помимо счетов-фактур, Стороны предусматривают обмен такими документами через Оператора (Операторов) в соответствии с регламентами и правилами последнего. По дополнительному согласованию Стороны вправе организовать прямой обмен с использованием сети связи общего доступа и стандартных механизмов ЭДО, встроенных в систему программ "1С".

* 1. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами ЭП и квалифицированными сертификатами устанавливаются нормативными документами (регламентами) удостоверяющих центров (УЦ); по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами удостоверяющих центров (УЦ).

# РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Усиленная квалифицированная ЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным выше в п. 3.1., признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.
	2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью УКЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.
	3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из договоров и сделок, относящихся к Сфере действия.

# ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его принятия обеими Сторонами и действует без ограничения срока.
	2. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если на протяжении последовательных 4 (четырех) календарных месяцев:
1. любая из Сторон не будет иметь действительного квалифицированного сертификата, или
2. в ответ на направляемые ЭД от Получающей стороны не будут поступать извещения о получении ЭД, независимо от причины такого непоступления.
	1. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до расторжения Соглашения.
	2. Стороны признают, что настоящее Соглашение может быть заключено путем обмена электронными документами (экземплярами в электронной форме), подписанными усиленной квалифицированной ЭП каждой из Сторон.

# ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1 Сторона-2

ООО «СТК-АГРО» Наименование :

Адрес: 400075 г.Волгоград

п.Гумрак ул.Моторная д.9г оф.203 Юридический адрес:

Р/с 40702810701000009264 в Южный ф-л Банковские реквизиты :

ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград

К/с 30101810100000000715, БИК 041806715

 Фактический адрес:

ОГРН: 1143443029498 ОГРН:

ИНН: 3443932671 КПП: 344301001 ИНН: КПП:

Телефон: (8442) 57-79-99 Телефон:

Электронный адрес: info@ctk-agro.ru Электронный адрес:

Ильяшенко П.В.

М.П. М.П.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

# к Соглашению об использовании

# электронного документооборота

1. Сферу действия Соглашения об использовании электронного документооборота составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются при заключении в будущем двусторонних сделок (кроме требующих нотариального заверения), а также в рамках исполнения обязательств по любым заключенным двусторонним сделкам, в частности:
* по настоящему Соглашению об использовании электронного документооборота;
* по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, предметом которых является поставка товаров и/или возмездное оказание услуг Сторонами, в т.ч. договорам на сопровождение программных продуктов, независимо от формы и способа заключения таких договоров;
* по всем заключенным между Сторонами договорам коммерческой концессии, лицензионным договорам и по всем аналогичным договорам, которые будут заключены в будущем.

# Перечень и формат документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование электронного документа | Формат электронного документа | Равнозначная печатная форма в системе программ «1С:Предприятие» |
| 1. | Документ о передаче результатов работы (документ об оказанииуслуг) | XML, утв. действующим Приказом Минфина России на момент выставления и подписанияЭД | «Акт выполненных работ (оказанных услуг)» |
| 2. | Счет-фактура | XML, утв. действующим Приказом МинфинаРоссии на момент выставления и подписания ЭД | «Счет-фактура» |
| 3. | Документ о передаче товаров при торговых операциях | XML, утв. действующим Приказом Минфина России на момент выставления и подписанияЭД | «Товарная накладная (ТОРГ-12)» |
| 4. | Счет | XML, собственный формат электронного документа программного продукта1С:Предприятие. | «Счет» |
| 5. | Акт приема-передачи прав | XML, собственный формат электронного документа программного продукта1С:Предприятие | «Акт на передачу прав» |
| 6. | Договор, Соглашение, Дополнительное соглашение, Спецификация, Протокол | TXT, MXL, PDF, DOC | «Текстовый документ» |
| 7. | Информационное письмо, Уведомление, Протокол, Актсверки взаиморасчетов | TXT, MXL, PDF, DOC, XLS | «Текстовый документ», «Табличный документ» |
| 8. | Документ об отгрузке товаров (выполнения работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающийв себя счет-фактуру (УПД) | XML, утв. действующим Приказом Минфина России на момент выставления и подписания ЭД | Универсальный передаточный документ |
| 9. | Иные формализованные/неформализованные документы в сфере налогового, бухгалтерского учета | TXT, MXL, PDF, DOC, XLS | «Текстовый документ», «Табличный документ» |